

ПРИНЯТО

педагогическим советом
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ганновская средняя школа»
протокол № 2 от 2.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ганновская средняя школа»
 Шевченко Г.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «ГАННОВСКАЯ СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МКОУ «Ганновская СШ».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и оформляются протоколом.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию образовательных технологий, электронного обучения;

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок и инновационных комплексов.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение иных задач в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 3.4. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и/или временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало 70 процентов от общего числа участников.
- 3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если за его принятие проголосовало не менее 70 процентов от общего числа участвующих в заседании.
- 3.7. Срок полномочий педагогического совета неопределенный.

4. Функции педагогического совета

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. Обсуждает и утверждает план работы Учреждения.
- 4.2. Принимает основные образовательные программы.
- 4.3. Принимает решение о выборе образовательных программ, содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов его реализации.
- 4.4. Рассматривает проекты учебных планов Учреждения.
- 4.5. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 4.6. Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации.
- 4.7. Принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и достигших ими планируемых предметных и метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.8. Принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам.
- 4.9. Принимает решения об оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах, предусмотренных законодательством.
- 4.10. Принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность.
- 4.11. Принимает решения об оставлении на повторное обучение учащихся, не освоивших соответствующую образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более учебным предметам.
- 4.12. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план; о выдаче документа об образовании учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- 4.13. Принимает решение о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.14. Делегирует работников Учреждения в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.15. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.16. Принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения.

4.17. Решает вопросы организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.18. Иные вопросы в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Педагогический совет имеет право:

5.1. Осуществлять планирование, организацию, регулирование, анализ и контроль воспитательно-образовательного процесса в ОУ;

5.2. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности ОУ;

5.3. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования; родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

6. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав несовершеннолетних.

6.2. Выполнение в полном объеме программ и планов работы образовательного учреждения.

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.